

ZAŁĄCZNIK nr B3

ZASADY TECHNICZNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ W CZASOPISMACH

Zasady techniczne zamieszczania Ogłoszeń zależą od technologii druku danego tytułu. Prosimy o pobranie właściwych zasad zgodnie z poniższą tabelą:

ZASADY TECHNICZNE zamieszczania Ogłoszeń w tytułach drukowanych w technologii COLD-SET - **TUTAJ**

ZASADY TECHNICZNE zamieszczania Ogłoszeń w tytułach drukowanych w technologii HEAT-SET - **TUTAJ**

	TECHNOLOGIA HEAT-SET*	TECHNOLOGIA COLD-SET*
Avanteen	X	
Avanti	X	
Cztery Kąty	X	
Dom & Wnętrze	X	
Dziecko	X	
Dziecko Extra	X	
Książki. Magazyn do czytania	X (OKŁADKA)	X (ŚRODKI)
Kuchnia	X	
Logo	X	
Ładny Dom	X	
Magnolia	X	
Pogoda na Życie	X	
Świat Motocykli	X	
Wysokie Obcasy Extra	X	

* W przypadku dodatków okazjonalnych informacje o technologii druku przekaże Państwu pracownik działu sprzedaży.

ZASADY DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA INSERTÓW DO CZASOPISM

1. Insert standardowy to ulotka o formacie mniejszym niż dany tytuł i wadze 20 g. Jeżeli Państwa ulotki będą miały format lub wagę powyżej standardu, do zamówienia będzie doliczona dopłata cennikowa.
2. Orientacyjny nakład danego wydania Czasopisma podany przez Wydawcę może się wahać w granicach 5% całości tego nakładu. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za zwiększenie i zmniejszenie nakładu Czasopisma powyżej lub poniżej 5%, jeśli jest to spowodowane przyczynami nadzwyczajnymi, niedającymi się przewidzieć w czasie przyjmowania zamówienia.
3. Wydawca jest zobowiązany po emisji Insertu do poinformowania Ogłoszeniodawcy o liczbie niewykorzystanych Insertów, jeśli rzeczywisty nakład danego wydania Czasopisma jest mniejszy od nakładu potwierdzonego Ogłoszeniodawcy przy przyjmowaniu zamówienia. W takim przypadku Ogłoszeniodawca ma prawo do zamieszczania niewykorzystanych Insertów bez dodatkowej odpłatności w terminie i wydaniu Czasopisma ustalonym z Wydawcą. Jeżeli Ogłoszeniodawca nie skorzysta z zamieszczania niewykorzystanych Insertów, powinien je odebrać z drukarni, na własny koszt, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty emisji Insertu. Po tym terminie inserty zostaną przez Wydawcę utylizowane, zaś Ogłoszeniodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Wydawcy.
4. Dostarczenie przez Państwa Insertów o parametrach niezgodnych z zamówieniem i metryką Insertu lub naszymi wymaganiami technicznymi powoduje następujące skutki:
 - Jeżeli będzie to możliwe ze względów technicznych, możemy się podjąć wykonania usługi pod warunkiem uiszczenia przez Państwa dodatkowego wynagrodzenia.
 - Jeżeli uwzględnienie proponowanych przez Państwa zmian nie jest możliwe lub nie uiszczą Państwo dodatkowego wynagrodzenia we wskazanym przez nas terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją przez Państwa z zamówienia.

W przypadku niedostarczenia insertu do drukarni w ustalonym terminie lub dostarczenia go niezgodnie ze standardami określonymi w niniejszym załączniku (np. bez wymaganej awizacji lub dokumentów) drukarnia może nie przyjąć insertu i nie zostanie on zainsertowany lub Ogłoszeniodawca zostanie obciążony kosztami związanymi z przesunięciem terminu produkcji.

5. W przypadku wcześniejszego dostarczenia Insertów Ogłoszeniodawca zostanie obciążony kosztami magazynowania.

STANDARZY DOSTARCZENIA INSERTÓW

1. Prosimy, aby dostarczyli nam Państwo (na własny koszt) gotowe Inserty do drukarni wyszczególnionej w metryce Insertu zgodnie z terminami, które znajdują Państwo w harmonogramie wydawniczym Czasopisma. Dostarczenie insertów musi być poprzedzone awizacją, tj. zgłoszeniem planowanej dostawy osobie w drukarni, której dane znajdują się w metryce Insertu, na

co najmniej 72 godziny przed terminem dostarczenia. Awizacja nie dotyczy Czasopisma „Książki. Magazyn do czytania”.

2. Dokumenty niezbędne do przyjęcia przez drukarnie Państwa ulotek:

- czytelna kopia metryki Insertu;
- kwit dostawy lub list przewozowy określający w sztukach rzeczywistą liczbę ulotek zgodną z metryką Insertu, liczbę palet (ewentualnie paczek, kartonów, pudełek), liczbę ulotek na palecie (w paczce, pudełku, kartonie). Prosimy, aby na kwicie dostawy lub liście przewozowym widniała informacja, czy palety, na których dostarczono ulotki, są jednorazowe (to znaczy zostają wraz z ulotką w drukarni), czy też podlegają od razu wymianie na takie same puste.

Informujemy, że drukarnie nie odsyłają palet dostawcom.

- 3.** Jeżeli wysyłka Insertów odbywa się za pośrednictwem firm kurierskich, do przesyłki powinien być dołączony kwit dostawy zawierający wszystkie dane zawarte w pkt 2 powyżej. Przypominamy Państwu, że firmy kurierskie dostarczają ulotki tylko wagowo (nie ilościowo). Koszty przesyłki kurierskiej ponosi Ogłoszeniodawca.
- 4.** Informujemy, że dostarczenie do wkładkowania Insertów mających uszkodzenia mechaniczne (zagięte rogi, krawędzie, pofalowane i nierówne grzbiety, krzywe odcięcie, zamoczenia, wadliwą obróbkę introligatorską, uszkodzenia powstałe w trakcie transportu czy pakowania) uniemożliwia poprawne insertowanie i w trosce o jakość świadczonej usługi takie Inserty zostaną odrzucone. Rezultatem tego jest zmniejszenie nakładu Insertu.
- 5.** O wystąpieniu jakichkolwiek opóźnień w dostarczeniu Insertów oraz o ich ewentualnych niedoborach ilościowych i jakościowych zostaną Państwo przez nas niezwłocznie poinformowani.

STANDARDY PAKOWANIA INSERTÓW

- 1.** Drukarnie przyjmują wyłącznie Inserty ułożone luzem na europaletach (120x80 cm). Palety niestandardowe nie podlegają wymianie na puste. Palety powinny być zabezpieczone przed wilgocią oraz zapakowane tak, aby uniemożliwić zsuwanie się paczek. Dopuszczalne jest dostarczenie Insertu w kontenerach lub opakowaniach zbiorczych ułożonych luzem na samochodzie.
- 2.** Wysokość palety z ulotkami nie może przekraczać 140 cm, a waga brutto 900 kg. Palety powinny być zabezpieczone od góry tekturowym lub drewnianym dekletem oraz dodatkowo taśmą ściągającą (tzw. bandowanie); należy unikać zbyt mocnego bandowania palet, ponieważ powoduje to zaginanie krawędzi ulotek. Wskazane jest, aby na krawędziach palet umieszczone były kątowniki zabezpieczające ulotki przed deformowaniem. Palety mogą być zafoliowane, ale należy zwrócić uwagę, aby folia nie zawijała brzegów ulotek (zbyt duży naciąg folii na owijarce), co prowadzi do zwiększenia strat technologicznych. Z czterech stron na każdej palecie (paczce, kartonie, pudełku) powinna się znaleźć metryka Insertu z podaną dokładną liczbą zapakowanych ulotek, nazwą ulotki, datą edycji, tytułem dodatku, zasięgiem i całkowitą liczbą palet. Prosimy o umieszczenie w widocznym miejscu wzoru ulotki.
- 3.** Każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać informacje zgodne z informacjami zamieszczonymi na zawieszkach poszczególnych palet. Dotyczy to w szczególności dostaw realizowanych w kontenerach bądź w opakowaniach zbiorczych.
- 4.** Inserty powinny być równo, luzem ułożone na palecie w tym samym kierunku, w stosach o wysokości minimum 15 cm. Pomiędzy poszczególnymi warstwami powinny się znajdować przekładki tekturowe. Inserty nie mogą wystawać poza obrys palety, ponieważ może to doprowadzić do uszkodzenia ulotek podczas transportu. Paczki z Insertami nie mogą być foliowane.